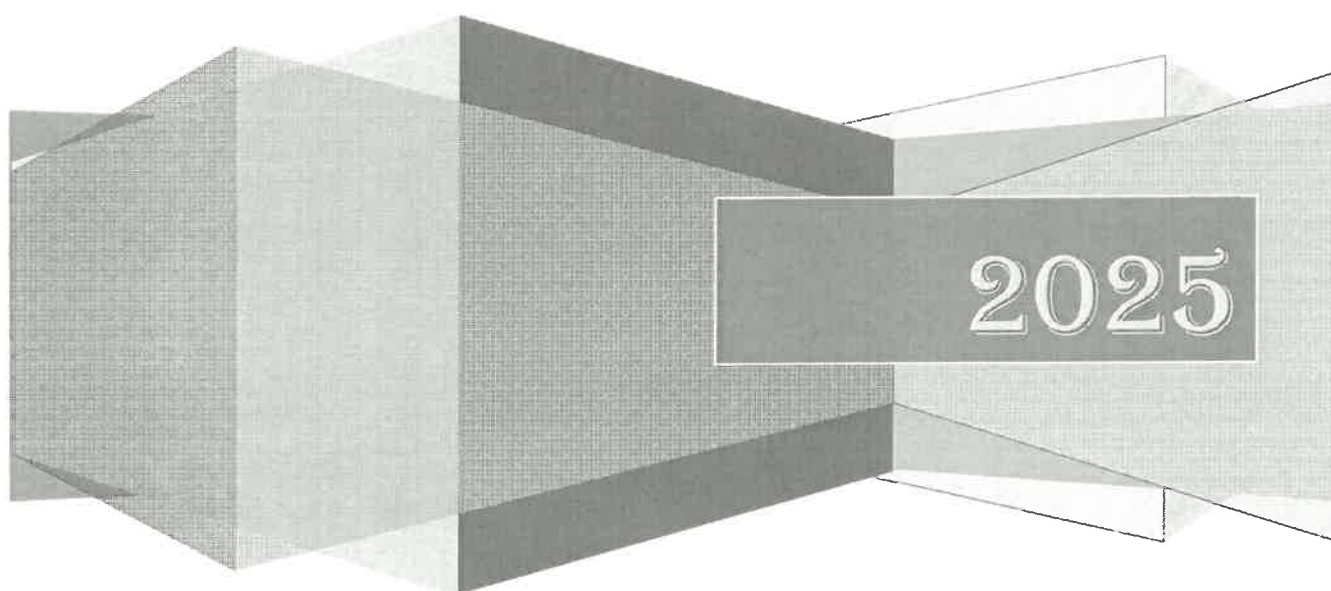


URBAN SERV SA BOTOSANI

**RAPORTUL
ADMINISTRATORILOR**



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

CUPRINS

CAPITOLUL I

PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII	3 - 5
--	--------------

CAPITOLUL II

ELEMENTE BILANȚIERE LA 31.12.2024.....	5 - 12
---	---------------

CAPITOLUL III

STRUCTURA PERSONALULUI	12-14
-------------------------------------	--------------

CAPITOLUL IV

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI	14 – 15
--	----------------

CAPITOLUL V

INVESTIȚII, DOTĂRI, REPARAȚII ,MODERNIZARI	15 - 17
---	----------------

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

I. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

- Denumire societate: **URBAN SERV S.A., Botoșani**
- Adresa sediului central: **1 Decembrie nr. 19**
- Telefon/Fax: **0231/517912; 0231/531662**
- Certificat de înmatriculare/înregistrare: **J07/272/04.08.1998**
- Cod unic de înregistrare: **RO 10863076**
- Felul capitalului: **capital de stat**
- Capital social: **10.060.820 LEI**
- Număr acțiuni: **4.024.328 acțiuni cu valoare nominală de 2,5 lei/acțiune**
- Deține licența : **ANRSC - CLASA II** activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice
ANRSC -CLASA II activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timpul de polei sau de îngheț;
ANRSC - CLASA II activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale .
- *Obiectul de activitate este de **prestări servicii și executări de lucrări**, acestea derulându-se în baza contractelor de concesiune încheiate astfel:*
 - CONTRACTUL nr. 19500/14.08.2025 de delegare a serviciului public de salubritate al Municipiului Botosani pentru activitatile de maturat ,spalat, stropirea si intretinerea cailor publice, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.
 - CONTRACTUL nr. 927/09.2017 – si actele aditionale aferente Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani “– Zona 4 Botoșani – 2017.
 - CONTRACTE de inchiriere recipienti încheiate cu agenți economici și instituții publice.
 - CONTRACTE de transport deseuri intocmite la cererea agentilor si persoane fizice.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

Societatea fiind întreprindere publică este organizată și funcționează în conformitatea cu prevederile:

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ 109/2013 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor Publice competată cu prevederile Ordonanței nr. 22/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative.

Astfel:

Activitatea societății în anul 2025 s-a desfășurat cu un număr mediu de 235 salariați și 2 directori cu contract de mandat.

În anul 2025 conducerea societății a fost asigurată de:

Adunarea Generală a Acționarilor

având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Botoșani,

- **Adunarea Generală a Acționarilor** constituită conform HCL 428/28.11.2024

- Betenchi Dana – viceprimar
- Bogdan Buhaianu – viceprimar

Consiliul de administrație cf. HAGA nr. 10/26.09.2023

- ✚ Padurariu Dan Ștefan - *presedinte*
- Beilic Const Andrei - *membru.*
- Egner Florin Șimion - *membru*
- Olaru Mariana - *membru*
- Varasciuc Bogdan Catalin - *membru*

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din OUG 109/2011 prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 53.22.11.2023, a fost constituite :

Comitetul de audit în următoarea componență :

- Padurariu Dan Ștefan
- Egner Florin Șimion

Comitetul de nominalizare și remunerare în următoarea componență:

- Beilic Andrei Constantin
- Padurariu Dan Ștefan;

Comitetul de gestionare a riscurilor în următoarea componență:

- Olaru Mariana Emanuela
- Egner Florin Șimion

Conducerea societății

- Mihail - Gabriel Tanasa - director general
- Camelia Șușter - director economic

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

II. ELEMENTE BILANȚIERE LA 31.12. 2025

Analizând principalele elemente bilanțiere la 31.12.2025, se constată :

ACTIVE IMOBILIZATE

Evidența în contabilitate a activelor imobilizate s-a făcut în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 277/2015 cu modificările ulterioare - Codul fiscal, O.M.F. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate , Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității actualizată, Legea nr.15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

1.1 IMOBILIZĂRI NECORPORALE

La data de 31.12.2025 , societatea înregistrează imobilizări necorporale în sumă de 170,103,39 lei, cu o amortizare de 131.951,05 lei, concretizate în licențe de programe informatice (sisteme de operare, antivirus, program evidență mașini).

1.2 IMOBILIZĂRI CORPORALE

Valoarea imobilizărilor corporale la data de 31.12.2025 Este de 17.370.961,73 cu o amortizare înregistrată de 7.098.787,33 lei.

Întreținerea și reparațiile imobilizărilor corporale au fost trecute pe cheltuieli, iar modernizările aduse imobilizărilor corporale au crescut valoarea și durata de utilizare a acestora.

Modificările în structura imobilizărilor corporale au fost generate de următoarele:

- ✓ intrări de mijloace fixe 402.890,00 lei
- ✓ amortizarea imobilizărilor înregistrată în anul 2025 este de 781,452,46 lei
- ✓ ieșiri de mijloace fixe (casări mijloace fixe complet amortizate , aprobate prin hotărare e consiliul e aministratie) 449.444,84 lei

Amortizarea practică este cea liniară.

Situația activelor imobilizate în anul 2025 se prezintă astfel:

- ✓ gradul de uzură – amortizare / valoare de intrare 73%
- ✓ gradul de reînnoire – valoare mijloace fixe intrate /valoare mijloace fixe 4,15 %

Structura activelor imobilizate la data de 31.12.2025

ACTIVE IMOBILIZATE	VALOARE A DE INTRARE LA 01.01.2025	INTRAR I 2025	IESIRI 2025	VALOARE DE INENTAR 31.12.2025	AMORTIZA RE INREGITR ATA 31.12.2025	VALOARE NETA 31.12.2025
1	2	3	4	5=2+3-4	6	7=5-6
IMOBILIZARI NECORPORALE	136.253	33.850	0	170.103	131.951	38.152
IMOBILIZARI CORPORALE	17.417.517	402.890	449.445	17.370.962	7.098.787	10.272.174
IMOBILIZARI IN CURS	0	0		0	0	0
TOTAL	17.553.770	436.740	449.445	17.541.065	7.230.738	10.310.326

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

ACTIVE CIRCULANTE

1.1 STOCURI

La data de 31.12.2025, societatea înregistrează stocuri de materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar în sumă de 427.559,47 lei, mai mari cu 127.044 lei față de 31.12.2024, diferența semnificativă reprezintă creșterea stocurilor de piese de schimb, combustibil și materii prime reprezentând pregătire pentru sezonul de iarnă.

Situația comparativă a stocurilor înregistrate:

ELEMENTE DE STOCURI	31.12.2024	31.12.2025	DIFERENTE
1	2	3	4=3-2
MATERII PRIME MATERIALE	157.932	171.892	13.960
COMBUSTIBIL	111.323	149.471	38.148
OBIECTE DE INVENTAR	9.070	13.827	4.757
PIESE DE SCHIMB	22.190	92.369	70.179
PRODUSE FINITE	0	0	0
TOTAL	300.515	427.559	127.044

Avem în evidență stocuri fără mișcare sau cu mișcare lentă în procent de 0,50 % din valoarea stocurilor.

Stocurile se trec pe cheltuieli în momentul dării în folosință.

Stocurile au fost prezentate în bilanț la valoarea de înregistrare.

2.2. CREANTE

Conform bilanțului la 31.12.2025, societatea înregistrează creanțe în sumă totală de 7.833.786,17 lei cu o creștere de 1.728.147 lei față de 31.12.2024 determinată în principal de creșterea producției în luna decembrie 2025 față de decembrie 2024 datorită condițiilor meteorologice care au necesitat în principal cu operațiuni de iarnă.

	DENUMIRE	31.12.2024	31.12.2025	DIFERENTE
1	2	3	4	5=4-3
1	CLIENTI, din care:	5.636.294,27	7.380.051,41	1.743.757,14
	PRIMARIA BOTOSANI	4.500.516,00	5.902.761,41	1.402.245
	AGENTI ECONOMICI	977.770,27	1.429.581,00	451.811
	ACTIONATI IN JUDECATA	158.008,00	47.709,00	-110.299
2	ALTE CREANTE, din care:	627.352,41	501.444,00	-125.908,41
	DREPTURI SALARIALE	27.255,00	99.217,00	71.962
	CHELTUIELI JUDECATA ,DEBITORI DIVERSI	300.544,00	242.787,00	-57.757
	SUME IN CURS DE CLARIFICARE	0,00	0,00	0
	FOND CONCEDIU MEDICAL ANGAJATOR TVA NEEXIGIBIL	299.553,41	159.440,00	-140.113
3	AJUSTARI DE CREANTE	158.008,00	47.709,24	-110.299
	TOTAL	6.105.638,68	7.833.786,17	1.728.147

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

SITUAȚIA CREAMTELOR – în sumă totală de 7.833.786 lei sunt structurate în principal astfel :

I. Creante curente .

➤ creanțe cu termen scadent în suma de 6.090.717 lei reprezentand creante aferente lunii decembrie 2025 ;

II. Creante restante in suma de 1.743.069 lei astfel.

➤ c/v servicii executate si nedecontate in suma de 1454087 lei

➤ debite actionate in instanta pentru care s au constituit ajustari in suma de 47,709 lei ajustarile s-a facut la valoarea contabila a debitelor actionate in instanta :

➤ cheltuieli de judecată de recuperat 13,042 lei;

➤ fond concedii medicale angajator de recuperat 137.704 lei aferente perioadei iunie - decembrie 2025;

➤ diverse creante 227.503 lei reprezentand impozit profit de recuperat.

Situatia comparativa a creantelor se prezinta astfel:

2.3. MIJLOACE BĂNEȘTI

Societatea înregistrează la 31.12.2025 disponibilități bănești în bancii și casieria societății în sumă de 266,086 lei din care :

- ✓ 158.116,91 lei depozit bancar de garantie de buna executie constituta in conformitate cu prevederile art.21 din Contractul nr. 927/09.2019 (contract de prestari servicii colectare si transport deseuri menajere zona iv) in favoarea ADI ECOPROCES ;
- ✓ 6.450,38 lei disponibil Trezoreria Botosani ;
- ✓ 8.912,40 lei disponibil BCR ;
- ✓ 88.173,02 lei disponibil casa ;
- ✓ 4.432,99 lei sold card business silver gold ;

3. CAPITALURI PROPRII

3.1. CAPITAL

Capitalul social este de de 10.060.820 lei , concretizat într-un număr de 4.024.328 acțiuni cu valoare nominală de 2,50 lei/acțiunea.

Consiliul Local al municipiului Botoșani este unic acționar

In anul 2025 capitalul social nu a suferit modificari.

3.2. CAPITALURI PROPRII

Valoarea totală a capitalurilor proprii în anul 2025 este mai mare cu 15.190 lei față de anul 2024 având în vedere :

- creșterea rezervelor legale determinata de repartizarea a 12.579 lei din profitul net aferenta anului 2024 respectiv 8%;
- creșterea profitului înregistrat de societate cu 2.611 lei in anul 2025 fata de anul 2024.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

Situația capitalurilor proprii se prezintă astfel:

DENUMIRE	31,12,2024	31,12,2025	DIFERENTE
1	2	3	4=3-2
CAPITAL SOCIAL	10.060.820	10.060.820	0
DIFERENȚĂ DIN REEVALUARE	273.130	273.130	0
REZERVE LEGALE SI ALTE	2.181.700	2.194.279	12.580
PROFIT SAU PIERDERE REPORTAT(A)	0	0	0
PROFIT SAU PIERDERE EXERCITIU FINANCIAR	22.273	24.884	2.611
TOTAL CAPITALURI PROPRII	12.537.923	12.553.113	15.190

3.3. SITUAȚIA DATORIILOR

Datoriile totale înregistrate de URBAN SERV SA Botoșani la 31.12.2025 sunt în sumă de 6,392.359 lei. din care:

- 5.886.025 lei datorii pe termen scurt
- 506.334 lei datorii mai mari de un an (credit de investiții)

STRUCTURA COMPARATIVĂ A DATORIILOR LA 31.12.2025 .

NR. CRT	OBLIGAȚII DE PLATA	DATORII INREGISTRATE LA :		DIFERENTE
		31.12.2024	31.12.2025	
1	2	3	4	5=4-3
1	DATORII LA BUGETUL STATULUI SI BUGETUL ASIGURARILOR SOCIALE	1.168.660	1.573.010	404.350
2	DATORII SALARIALE	542.371	581.340	38.969
3	CREDITORI DIVERSI	1.251	28.612	27.361
4	DATORII COMERCIALE -FUNIZORI	1.215.142	1.128.999	-86.143
5	LINIE DE CREDITARE	2.746.853	2.212.250	-534.603
6	CREDIT INVESTITII din care:	1.204.205	868.148	-336.057
	termen scurt	361.814	361.814	
	termen lung	868.148	506.334	
	TOTAL	6.878.482	6.392.359	-486.123

La data de 31.12.2025 societatea înregistrează datorii mai mici cu 486.123 lei fata de 2024 datorita utilizarii într un procent mai mic a liniei de credit decat in 2024 cat si reducerea creditului de investitii prin respectarea graficelor de esalonare a creditului.

Menționăm de asemenea că:

- ❖ datoriile la bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale sunt cele aferente lunii decembrie 2025 cu termen scadent 25.01.2026;
- ❖ datoriile comerciale se încadrează în termenele scadente prevăzute în contracte;
- ❖ datoriile salariale sunt aferente lunii decembrie cu termen de plata 11.01.2026.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

- ❖ societatea are angajată linie de creditare de 3.500.000 lei, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor.

Linia de credit a fost utilizată în medie în procent de 76 % pentru aprovizionare cu materii prime și materiale, combustibili, piese de schimb, energie, cheltuieli cu salariile, impozite și taxe .

Datoriile sunt reprezentate în bilanț la valoarea nominală,

3.4. PROFIT /PIERDERE

La data de 31.12.2025 societatea a înregistrat un profit de 24884 lei

BILANȚ						
ACTIV			PASIV			
	2024	2025			2024	2025
ACTIVE IMOBILIZATE	11.069.664	10.310.327	CAPITAL		10.060.820	10.060.820
CREANȚE	4.482.579	7.833.785	REZ DIN REEV , LEG SI ALTE REZ		2.445.318	2.467.409
STOCURI	378.950	427.559	DATORII		5.738.174	6.392.359
DISP BĂNEȘTI	2.300.409	266.086	PROFIT/PIERDERE RAPORTATĂ		0	
CHELTUIELI IN AVANS	58.976	133.790	PROFIT AN FINANCIAR		17.691	24.884
			VENIT AVANS		6.875	4.375
			PROVIZIOANE		21.700	21.700
TOTAL	18.290.578	18.971.547	TOTAL		18.290.578	18.971.547

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERI

CRT.	DENUMIRE INDICATOR	31.12.2024	31.12.2025	%
1	2	3	4	5=4/3
1	Venituri din exploatare	25.654.140	27.796.003	108
2	Cheltuieli din exploatare	25.343.475	27.470.060	108
3	Rezultatul din exploatare	310.665	325.943	105
4	Venituri financiare	2.401	2.275	95
5	Cheltuieli financiare	255.363	300.613	118
6	Rezultatul financiar – Profit	-252.962	-298.338	118
7	Venituri totale	25.656.541	27.798.278	108
8	Cheltuieli totale	25.598.838	27.770.673	108
9	Rezultatul brut – Profit	57.703	27.605	48
10	Impozit pe profit	35.430	2.721	8
11	Rezultatul net – Profit	22.273	24.884	112

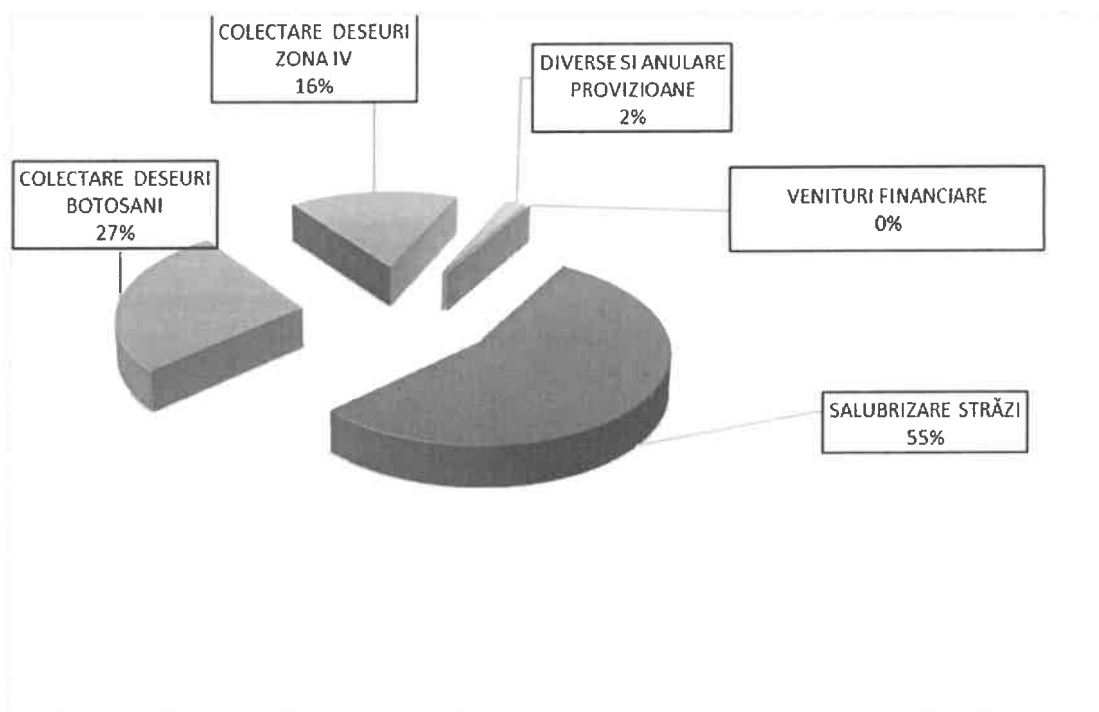
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

În anul 2025 veniturile au următoarea componență:

PONDEREA VENITURILOR PE ACTIVITATI LA 31.12.2025.

NR. CRT.	STRUCTURA VENITURILOR	31.12.2024	31.12.2025	%
0	1	2	3	4=3/2
	TOTAL VENITURI din care:	25.664.703	27.908.938	109
1	VENITURI DIN EXPLOATARE	25.662.302	27.906.663	109
	SALUBRIZARE STRĂZI	14.555.386	15.343.166	105
	COLECTARE DESEURI MENAJERE BOTOSANI	7.310.443	7.500.118	103
	COLECTARE DESEURI MENAJERE ZONA IV	3.788.315	4.537.873	120
	DIVERSE si PROVIZIOANE	8.159	525.506	6.441
2	VENITURI FINANCIARE	2.401	2.275	95

PONDEREA VENITURILOR PE ACTIVITATI LA 31.12.2025



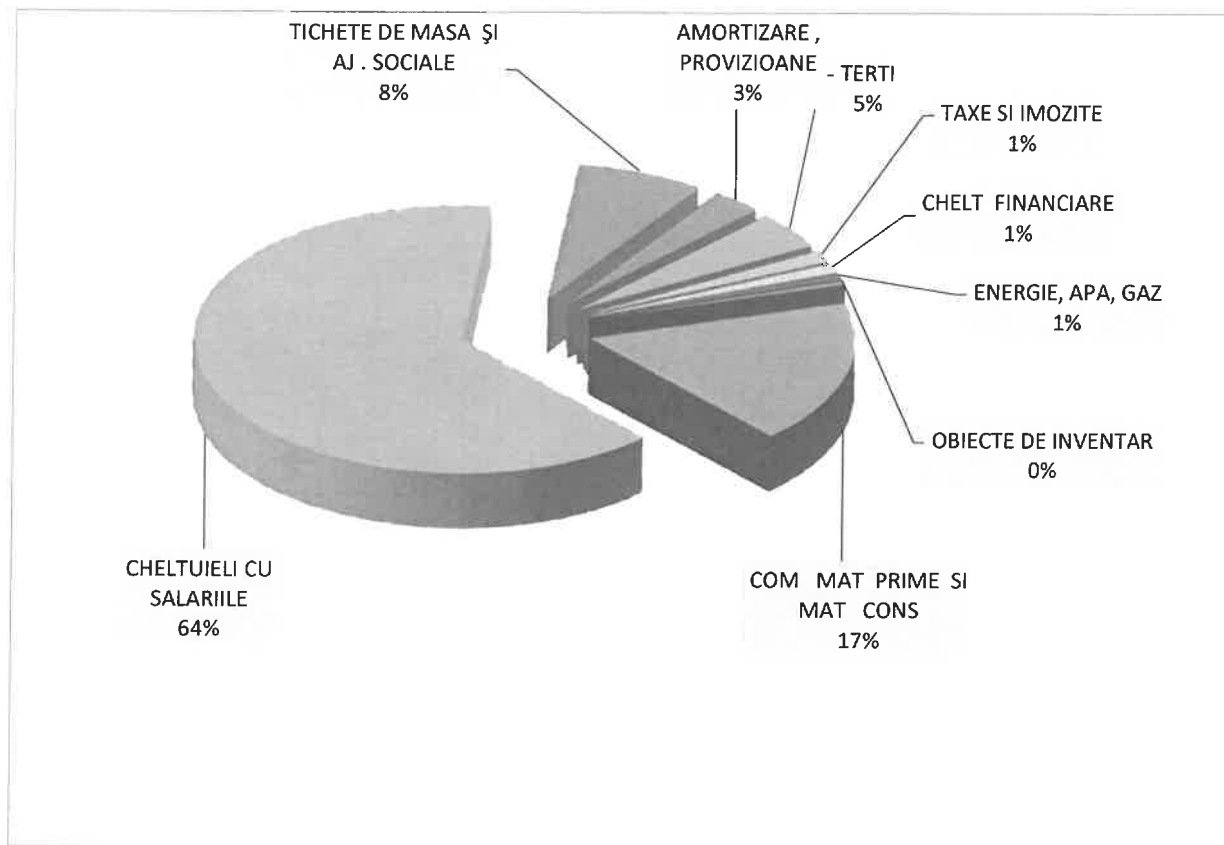
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

În anul 2025 cheltuielile înregistrate au următoarea structură:

NR. CRT.	STRUCTURA CHELTUIELILOR	31.12.2024	31.12.2025	%
0	1	2	3	4=3/2*100
	TOTAL CHELTUIELI din care:	25.642.431	27.884.054	109
1	CHELTUIELI DIN EXPLOATARE din care:	25.351.638	27.580.720	109
	ENERGIE, APA, GAZ	175.461	188.684	108
	OBIECTE DE INVENTAR	90.494	133.430	147
	MAT. PRIME SI MATERIALE CONSUMABILE	4.874.573	4.833.791	99
	CHELTUIELI CU SALARIILE	15.352.778	17.767.059	116
	TICHETE ȘI AJUTOARE SOCIALE	2.167.350	2.146.617	99
	AMORTIZARE , PROVIZIOANE	1.176.624	832.051	71
	TERTI	1.175.008	1.250.600	106
	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	30.110	40.127	133
	TAXE SI IMOZITE	309.240	388.361	126
2	CHELTUIELI FINANCIARE	255.363	300.613	118
3	IMPOZIT PE PROFIT	35.430	2.721	8

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

PONDEREA CHELTUIELI PE CATEGORII DE CHELTUIELI LA 31.12.2025,.



Cheltuielile care au o pondere semnificativă în totalul cheltuielilor de exploatare sunt următoarele:

- ✓ cheltuielile cu salariile si bonificatii în procent de 71 % - determinat de specificul activităților, preponderent manual;
- ✓ cheltuielile cu materialele consumabile în procent de 4 % (ciment, var, profile metalice, substante , rechizite, lemne de foc, material antiderapant, materiale de curățenie, anvelope, măști, saci, vopsea, materiale pentru instalații electrice, imprimate personalizate, piese de schimb e.t.c.) acestea utilizându-se în procesul de producție cât și cel de întreținere și reparații;
- ✓ cheltuieli cu combustibilul 10 %;
- ✓ cheltuielile cu terții reprezentând un procent de 4 % respectiv apele române, ANRSC, mics, asigurări auto, asociații de locatari, liga citadină, service telefoane, fan curier, întreținere și reparații, publicitate, ARR, comisioane bancare, protocol, sponsorizare ;
- ✓ impozite și taxe locale 1%, etc;
- ✓ Amortizare imobilizari corporale si anulare provizioane 3 %.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

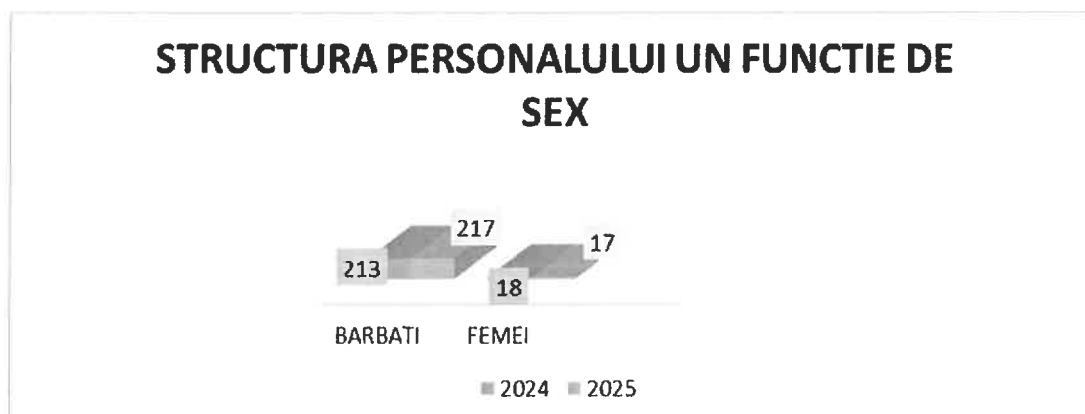
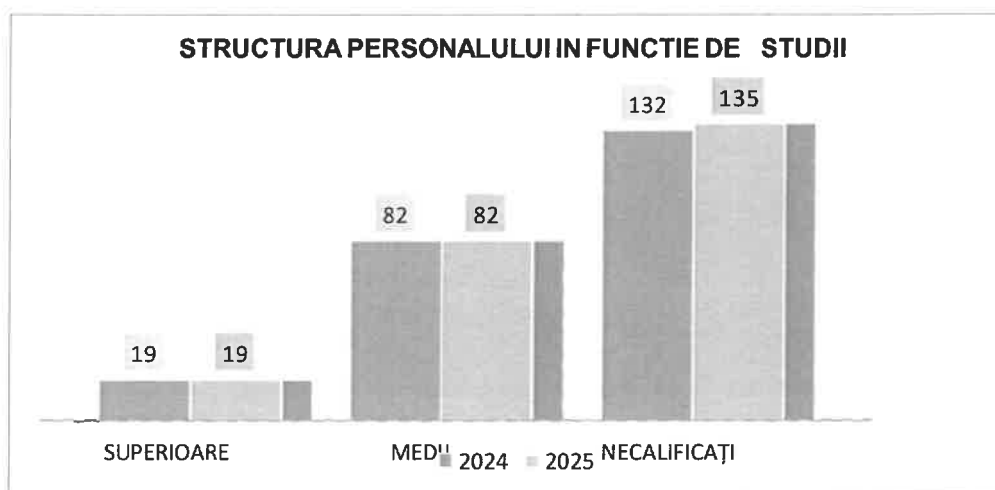
STRUCTURA PERSONALULUI

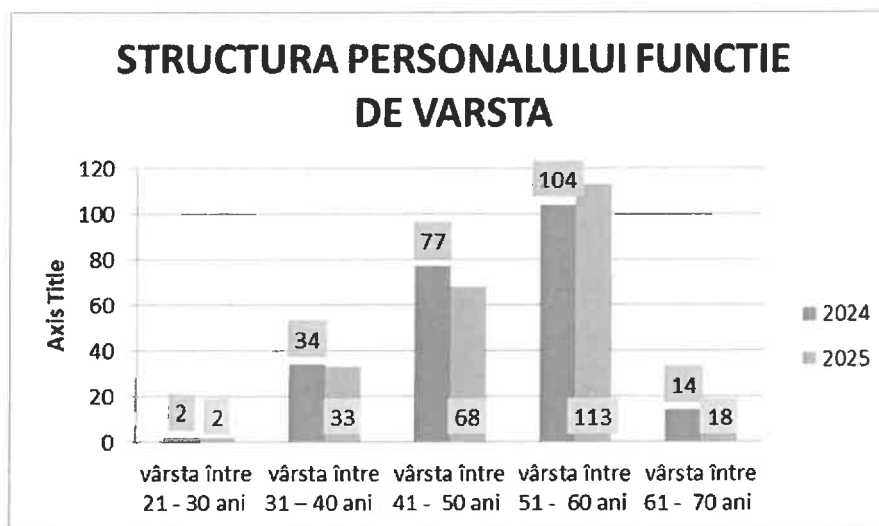
Societatea a început activitatea în anul 2025 cu un număr de 225 salariați cu contract individual de muncă și 2 directori cu contract de mandat.

Fluctuația din cursul anului :

- salariați cărora li s-a încetat activitatea = 16 (din care 14 personal executiv și 2 administrativ)
- angajați în unitate = 20

La sfârșitul anului societatea înregistrează un număr de 234 salariați .





Se constată astfel că:

- activitățile societății sunt efectuate în principal de personal necalificat și cu studii medii, preponderent masculin, cu vârsta de peste 41 de ani;
- personalul administrativ reprezintă 10 % din total personal.

Câștigul salarial mediu brut la sfârșitul anului 2025 este de 6653 lei(sunt incluse tichetele de masa fara ajutoare CCM) și câștigul salariul mediu net la sfârșitul anului 2025 este de 3763 lei.

IV. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

URBAN SERV SA Botoșani conduce contabilitatea în partidă dublă în conformitate cu Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității republicată, Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal - actualizat, OMF nr. 1802/2014 - actualizat și cu respectarea Normelor Ministerului de Finanțe, întocmind rapoarte lunare, iar la semestru și la finele anului prezintă bilanțul contabil.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic și sistematic, potrivit planului de conturi și normelor în vigoare, orice operație patrimonială fiind consemnată într-un document justificativ.

Înregistrarea în contabilitate a bunurilor mobile și imobile s-a efectuat la valoarea de achiziție sau de producție, după caz.

Contabilitatea mijloacelor fixe se ține pe categorii, pe fiecare obiect în parte și pe locuri de muncă.

Contabilitatea valorilor materiale se ține pe gestiuni, iar în cadrul acestora pe feluri de materiale, scule, dispozitive, verificatoare, etc.

Contabilitatea furnizorilor, clienților, a celorlalte creanțe și obligații este ținută pe categorii și în cadrul acestora, pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.

Contabilitatea veniturilor și a cheltuielilor se ține pe feluri de venituri și cheltuieli, funcție de natura lor.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

Lunar, pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor patrimoniale, se întocmește balanța sintetică de verificare care, la rândul ei, are la bază balanțele analitice pe conturi.

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat cu respectarea OMFP nr. 2861/2009 și Legea nr. 82/1991 - legea contabilității .

În exercițiul financiar 2025 inventarierea s-a desfășurat în baza Decizia nr.36/03.11.2025 în perioada 04.11.2025 – 25.11.2025 și pentru contabilitatea generală în perioada 01.01.2026.-31.01.2026 .

Metoda de inventariere este cantitativ- valorică.

Prin decizie au fost constituite comisia centrală și subcomisiile de inventariere pentru toate gestiunile din cadrul societății. Metoda de inventariere faptică utilizată de subcomisiile stabilite prin decizie este metoda de inventariere cantitativ-valorică.

Inventarierea a cuprins întregul patrimoniu al URBAN SERV SA Botoșani cât și bunurile aflate în concesiune în baza contractelor în vigoare , întocmindu-se listele de inventariere pe fiecare loc de existență , pe fiecare gestionar.

Bunurile din patrimoniu societatii si bunurile concesionate au fost inventariate conform anexei 1 la decizia nr. 36/03.11.2025 , in urma compararii stocurilor scriptice cu cele factice **nu s-au constatat diferente.**

Bunurile aparținând Primăriei Municipiului Botosani, concesionate in baza contractului de către URBAN SERV S.A. Botosani, au fost inventariate și înscrise pe liste separate.

In conformitate cu prevederile art.19, alin.1 din Ordinul M.F.P. nr. 2861/09.10.2009, prin adresa nr.5740/27.11.2025 , au fost înaintate listele de inventariere ale bunurilor aparținând domeniului public și privat al Primariei Municipiului Botosani, cele ale bunurilor date în custodia Urban Serv S.A., în vederea comunicării eventualelor nepotriviri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventar .

Nu s -au înregistrat documente care sa ateste nepotriviri.

Bunurile aparținând Consiliului Județean Botoșani, care au fost concesionate prin contractul nr. 927/14.07.2017 către URBAN SERV S.A. Botosani, au fost inventariate si înscrise pe liste separate.

In conformitate cu prevederile art.19, alin.1 din Ordinul M.F.P. nr. 2861/09.10.2009 prin adresa nr. 5710/26.11.2025,am inaintat către Consiliul Județean Botoșani listele de inventariere în vederea comunicării eventualelor nepotriviri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea .

Nu s -au înregistrat documente care sa ateste nepotriviri.

Pe baza extraselor de cont trimise catre clienti si furnizori și a confirmărilor trimise de acestia s-a stabilit concordanța dintre soldurile conturilor din balanța de verificare și sumele înscrise în respectivele extrase de cont, respectiv înscrisuri de confirmare.

Rezultatele inventarierii s-au înscris de către Comisia centrală într-un proces-verbal înregistrat cu nr.615/05.02.2026 , care a fost supus analizei și aprobarii Consiliul de Administrație al societății in conformitate cu HCA nr.6/27.02.2026.

V. INVESTIȚII, DOTĂRI, REPARAȚII 2025

În cadrul programului de investiții și dotări aprobat pentru anul **2025** la nivelul societății situația pe obiective se prezintă astfel :

A. LA ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

Achiziția unei autocompactoare de 10 mc pentru colectarea deșeurilor în municipiul Botoșani a fost necesară ca urmare a defectării unor utilaje existente, uzate atât moral, cât și fizic. Costurile ridicate de reparație ale acestora nu mai justificau menținerea în exploatare.

Prin această investiție se urmărește creșterea eficienței și îmbunătățirea calității serviciului de colectare a deșeurilor nepericuloase din municipiul Botoșani, asigurând totodată continuitatea și operativitatea activităților specifice.

Finanțarea achizițiilor a fost asigurată din fonduri proprii.

B. LA ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE SI DESZAPEZIRE CAI PUBLICE UAT BOTOSANI

În baza Contractului nr. 19500/14.08.2025 privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani, având ca obiect concesionarea activităților de măturat, spălat, deszăpezit și combatere a poleiului pe căile publice, Urban Serv S.A. asigură în mod permanent salubritatea acestora, în conformitate cu graficele și programele zilnice de lucru pentru asigurarea unor lucrări de calitate, reducerii consumului de carburant și creșterii productivității muncii, a fost achiziționat un utilaj multifuncțional, dotat cu plug și sărăriță, destinat intervențiilor pe trotuare.

Finanțarea achizițiilor a fost asigurată din fonduri proprii.

C. DOTĂRI

Pentru noi, calitatea produselor și serviciilor este prioritară, fapt ce determină societatea Urban Serv S.A. să își propună să investească constant în creșterea siguranței și securității la punctele de lucru ce le deține, astfel am achiziționat un nou sistem de monitorizare a punctelor de colectare din municipiul Botoșani.

INVESTITII 2026

Pentru consolidarea imaginii societății și creșterea calitatii serviciilor de colectare și transport deșeuri din Zona IV a județului Botoșani precum și serviciilor de salubritate și salubritate din municipiul Botoșani, în anul 2026, Urban Serv S.A. a previzionat în Bugetul pe venituri și cheltuieli următoarele achiziții :

- 1 utilaj autocompactor cu o capacitate de 15 mc, pentru Zona IV a jud. Botoșani.
- 1 automaturatoare nouă interschimbabilă, utilaj ce poate fi folosit atât la activitatea de măturat și spălat mecanizat (sistem de măturare 7 mc + sistem de spălare cu bazin de 10 mc), cât și la lucrări de deszăpezire (lama+sistem de imbrastiere a materialului antiderapant)
- 1 Autobasculanta benă deschisă, pentru transportul materialelor/echipei de reparații și a altor servicii pentru buna desfășurare a activității de colectare și transport deșeuri nepericuloase ce se realizează de la cosurile stradale din Municipiul Botoșani.
- 1 buldoexcavator pentru lucrări de încărcare material antiderapant în sărărițe, efectuarea de lucrări de încărcare deșeuri abandonate din salubritate și salubritate din zonele cuprinse în careul de salubritate al UAT Botoșani și alte lucrări specifice.
- Pentru spălarea trotuarelor și a zonelor pietonale înguste, se va achiziționa instalație de spălat cu înaltă presiune, echipată cu bazin de apă din fibră de sticlă și pompă de înaltă

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR 2025

- presiune cu acționare hidraulică. Instalația va fi montată pe o multifuncțională existentă, având o lățime maximă de 1,35 m.
- La baza auto este necesar înlocuirea parțială a ușilor din metal cu uși rulante, aceasta fiind necesară ca urmare a deteriorării ușilor existente. Precizăm că pentru început trebuie înlocuite cel puțin 4 din cele 6 uși, cele 4 fiind la Hala mare unde se realizează fluxul de intrare și ieșire a utilajelor din hala de reparații.
 - Achiziția unui testar/diagnoză profesională pentru camioane. Precizez că este indispensabil în procesul de reparație, ținând cont că marea majoritate a camioanelor sunt dotate cu sistem electronic (calculator de bord).

**Președinte Consiliu de Administrație,
Dan Ștefan PĂDURARIU**

